Лист проблем

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
1.	Неравномерная нагрузка на регистраторов и администраторов поликлиники в части ведения бумажной документации	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
2.	Длительный маршрут пациента в процессе прикрепления к МО (обращение в 4 окна)	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
3.	Ежегодное уменьшение показателя «Количество прикрепленного населения»	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
4.	Ведение бумажной документации по оформлению прикрепления пациента к МО	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
5.	Неверное распределение обязанностей регистраторов и администраторов в части прикрепления пациента к МО	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	

 Работа не начата

 Работа запланирована

 Работа выполняется

 Работа выполнена качественно

 Работа стандартизирована

Лист предложений

№ п/п	Предложение	Дата написания	статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
1)	Распределение нагрузки на регистраторов и администраторов поликлиники посредством упорядочения процесса прикрепления пациента к МО	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
2)	Организация процесса Прикрепление пациента в формате «обращение в одно окно»	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
3)	Увеличение количества прикрепленного населения за счет упрощения процедуры прикрепления к МО	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
4)	Автоматизация посредством МИС ЛПУ процесса прикрепления к МО, обучение персонала работе с электронной версией ведения документации по прикреплению населения	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	
5)	Пересмотр должностных обязанностей медицинских регистраторов и администраторов и закрепление из в новых должностных инструкциях персонала	13.11.2023		Лобанова Л.В.	17.03.2024	

 Работа не начата

 Работа запланирована

 Работа выполняется

 Работа выполнена качественно

 Работа стандартизирована

ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

(Название медицинской организации)

Таблица хронометража

		Дата_____	**День недели**	**Время начала хронометража**	**Время окончания хронометража**	
№п/п	**Символ**	**Описание операции**	**Расстояние (м)**	**Время операции (мин)**	**ВСЦ*(сек)**	**Коммен тарии**
1.		Обращение пациента в регистратуру за плановой помощью	0	5		
2.		Проверка медицинским регистратором статуса прикрепления пациента на сайте ТФОМС РО	0	3-5		
3.		В случае отсутствия прикрепления пациента к МО – объяснение пациенту порядка прикрепления к МО, отправка пациента в кабинет статистики для прохождения процедуры прикрепления	0	3-5		
4.		Посещение пациентом кабинета статистики для получения бланка заявления на прикрепления и разъяснений о порядке его заполнения	30	20		
5.		Посещение пациентом приемной для копирования документа , удостоверяющего личность, медицинского полиса, СНИЛС	5	10		
6.		Заполнение пациентом бумажного заявления на прикрепление к МО	10	10-15		
7.		Сдача заявления пациента в кабинет статистики администратору для внесения данных в МИС ЛПУ	10	3-5		
8.		Внесение данных прикрепляемого в базу МИС ЛПУ	-	3-5		
		Итого:	**50**	**70**		

ПРИМЕЧАНИЕ:*Время создания ценности (ВСЦ) – заполняется ответственным за картирование
Ф.И.О. исполнителя, тел.