ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «БЕРЕЖЛИВАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

Приоритетный проект: «Лечебно-диагностический прием врача»

Процесс: Лечебно-диагностический прием врача в поликлинике в Детском поликлиническом отделении

(период реализации проекта с 17.04.2023 по 19.09.2023)

Руководитель проекта: Заведующий поликлиникой ГБУ РО «РБ» в Азовском районе Лобанова Л.В.

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Общие сведения о больнице

Прикрепленное население ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
взрослое – 18651
детское – 4813
Плановая мощность детской поликлиники – 50 посещений в смену

- **Функционирует 3 кабинета педиатров, прививочный кабинет, процедурный кабинет, кабинет медицинской профилактики, детская регистратура, кабинеты по обслуживанию детей в дошкольных учреждениях**
- **Обслуживание детского населения выполняют 2 врача-педиатра участковых**





ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Рабочая группа проекта

«Бережливое производство» не решает кадровые или финансовые проблемы, а помогает найти внутренние резервы и оптимизировать рабочие процессы.

Рабочая группа в составе:

Руководитель рабочей группы заведующий поликлиникой Лобанова Л.В.

Левада М.С. – врач-педиатр участковый

Годун Т.В. – врач- педиатр участковый

Клименко А.Н., специалист по ОТ

Карпун И.Ю., Инженер-программист

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Приказ о рабочей группе

Оформлен приказ о создании рабочей группы

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Районная больница» в Азовском районе

П Р И К А З № 97

«17» апреля 2023 года **с. Самарское**

О создании рабочей группы
по реализации проекта
«Бережливая поликлиника»
на территории ГБУ РО «РБ»
в Азовском районе

В целях дальнейшего совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи населению, повышения доступности и качества медицинской помощи населения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта в детской поликлинике «Бережливая поликлиника» в составе:
Руководитель рабочей группы **заведующий поликлиникой Лобанова Л.В.**
Левада М.С. – врач-педиатр участковый
Годун Т.В. – врач- педиатр участковый
Клименко А.Н., специалист по ОТ
Карпун И.Ю., Инженер-программист
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации проекта «Бережливая поликлиника» (приложение №2).
3. Утвердить План мероприятий **ГБУ РО «РБ» в Азовском районе** по реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь» (Приказ МЗ РО №119 от 27.01.2023г.) (Приложение №3).
4. Рабочей группе по реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь»:
- Осуществить сбор информации о текущем состоянии организации первичной медико-санитарной помощи.
- Выявить системные проблемы, требующие изменения подхода к организации труда медицинских работников, стандартизации процессов работы поликлиник, устранения всех видов потерь, перераспределения загрузки медперсонала, сокращения трудозатрат, повышение качества.
- Разработать планы мероприятий по реализации проекта на текущий 2023г. (с дальнейшим утверждением аналогичных ежегодных планов по другим проектам).
- Осуществление контроля по поэтапной реализации приоритетного проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь».
5. Ответственным за внесение информации в ИС «БАРС» в раздел «Бережливая поликлиника» назначить Карпун И.Ю. - инженера-программиста.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа и общее руководство по реализации проекта оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит ежегодному переизданию.
8. При смене ответственных лиц (прием, перевод, увольнение) настоящий Приказ подлежит переизданию.
9. Настоящий Приказ довести до заинтересованных лиц под роспись в ведомости ознакомления (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

Главный врач
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе _____ **А.А. Апостолов**

Приложение 2
к Приказу ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
№ 97 от «17» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОЗДАНИЕ НОВОЙ МОДЕЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ
В ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по координации и контролю приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

1.2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения качества лечения и удовлетворенности пациентов за счет повышения эффективности, доступности и качества медицинской помощи населению на территории поликлиники.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства Ростовской области, Управления здравоохранения города Ростова-на-Дону, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителей руководителя, и членов Рабочей группы.

2. Основная цель

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта в Поликлинике, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества лечения и удовлетворенности пациентов за счет повышения операционной эффективности поликлиники.

3. Основные функции Рабочей группы

Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках настоящего приказа.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в Поликлинике проекта

3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в Поликлинике.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача Поликлиники.

4.2. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.

4.4. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.5. Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):
- ведет заседание рабочей группы
- определяет форму проведения заседания Рабочей группы; согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
- выносит на согласование членов Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.6. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.

4.7. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.8. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает главному врачу итоги проделанной работы.

5. Полномочия рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к Рабочей группе.

5.2. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.

https://azovskaya-crb.ru/bereginlivaya-poliklinika/
https://berc-rostov.ekaterinburg.pp/novosti/51183

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Паспорт проекта

Паспорт проекта
«Лечебно-диагностический прием врача»
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
_____А.А. Апостолов

СОГЛАСОВАНО:
Начальник РЦ ПМСП РО
_____М.Д. Толстова

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Апостолов Александр Анатольевич, главный врач ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

Процесс: - Лечебно-диагностический прием врача педиатра в поликлинике в Детской поликлинике

Границы процесса –
Начало: обращение к врачу педиатра за плановой медицинской помощью
Окончание: получение плановой медицинской помощи

Руководитель проекта – Лобанова Л.В., заведующий поликлиникой

Команда проекта – Карпун И.Ю. Левада М.С. – врач-педиатр участковый, Годун Т.В. – врач- педиатр участковый, Клименко А.Н., специалист по ОТ

Блок 2. Обоснование выбора проекта

Например

- Низкая удовлетворенность пациентов оказанием сроками плановой медицинской помощи на приеме врача.
- Длительное время ожидания оказания плановой медицинской помощи на приеме врача

Блок 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Снизить время ожидания плановой медицинской помощи на приеме врача	45 мин	15 мин
Внедрить единый бланк ИДС и согласия на обработку персональных данных	Бланк пишется от руки, занимаемое время 12 мин	Бланк заполняется автоматически в МИС ЛПУ, требуется лишь подпись пациента, занимаемое время 4 мин
Перераспределение функций между врачом и медсестрой врача	75% выполнения функций врачом	50% выполнения функций врачом

Эффекты:
Удовлетворенность пациентов плановой медицинской помощи на приеме врача сокращение бумажного документооборота за счет введения ЭБ, снижение нагрузки на врача

Блок 4. Ключевые события и сроки

Сроки:

1. Защита паспорта проекта 20.04.2023
2. Анализ текущей ситуации 17.04.2023.- 13.06.2023

- разработка текущей карты процесса 17.05-23.05.2023
- поиск и выявление проблем 27.04.2023 - 17.05.2023
- разработка целевой карты процесса – 24.05.-30.05.2023
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 17.04.2023
- kick-off 13.06.2023

3. Внедрение улучшений с 14.06.2023 - 22.08.2023
4. Мониторинг устойчивости 23.08-29.08. 2023
5. Закрытие проекта 30.09.2023

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Дорожная карта проекта

«Утверждаю»
Главный врач
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
А.А. Апостолов_____
17.04.2023

Дорожная карта реализации проекта «Лечебно-диагностический прием врача в Детской поликлинике»

Фаза	Открытие и подготовка проекта с 17.04.2023 - 05.05.2023 (3 нед.)	Диагностика и целевое состояние с 10.05.2023 – 13.06.2023 (5 нед.)	Внедрение улучшений с 14.06.2023 - 22.08.2023 (10 нед.)	Закрепление результата и закрытие проекта 23.08.2023 – 19.09.2023 (4 нед.)

Этапы проекта								
1.1	Создать рабочую группу	17.04. 2023	2.1	Провести хронометраж длительности процесса	10.05.- 16.05. 2023	3.1	Выполнение плана мероприятий	14.06.- 22.08. 2023	4.1	Провести мониторинг устойчивости	23.08- 29.08. 2023
1.2	Оформить приказ о создании рабочей группы	17.04. 2023	2.2	Разработать карту текущего состояния	17.05- 23.05. 2023	3.2	Оценка достижений целевых показателей и корректировка плана мероприятий	20.06, 27.06, 04.07, 11.07, 18.07 25.07, 01.08, 08.08, 15.08. 2023	4.2	Стандартизировать достигнутые результаты	30.08- 05.09. 2023
1.3	Определить проблемные направления	17.04- 21.04. 2023	2.3	Разработать карту целевого состояния	24.05.- 30.05. 2023	3.3	Подготовка отчета команды проекта о ходе реализации проекта	16.08- 22.08. 2023	4.3	Провести корректирующие действия (внести изменения в регламентирующие документы по процессу)	06.09- 12.09. 2023
1.4	Подготовить паспорт проекта	17.04. 2023	2.4	Разработать план мероприятий по достижению целевого состояния	31.05- 12.06. 2023				4.4	Провести заключительное совещание по закрытию проекта	13.09. 2023
1.5	Оформить информационный стенд	24.04- 28.04. 2023	2.5	Провести стартовое совещание	13.06. 2023				4.5	Подготовить отчет о результатах проекта	13.09- 19.09. 2023
1.6	Определить проблемные направления	17.04- 05.05. 2023									

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Сводный анализ проблем

Проведено предварительное анкетирование пациентов и сотрудников. Рабочей группой проекта проведен анализ обработанных анкет и «Листов проблем и предложений», на основании которого выбраны направления для реализации в рамках проекта:

Наименование проблемы	Предложения
Долгое ожидание приема врача пациентом возле кабинета	Проанализировать распределение нагрузки между врачом и медицинской сестрой, как организованы рабочие места врача и медсестры
Хаотичность приема в кабинете врача	Внедрение электронных шаблонов документов в работу, обучение персонала методике создания и отправки электронных документов
Очень мало времени врач уделяет пациенту (осмотр, заключение, рекомендации)	Информирование пациентов и их законных представителей о возможности и способах дистанционной записи на прием, о необходимости соблюдения назначенного времени приема
Неудовлетворенность пациентов качеством и сроков приема врача	Организация выписки справочной документации без участия врача (врач выполняет осмотр, при необходимости, и подписывает готовый документ)

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Основное направление проекта

Сформировано основное направление проекта и ожидаемый эффект от реализации проекта

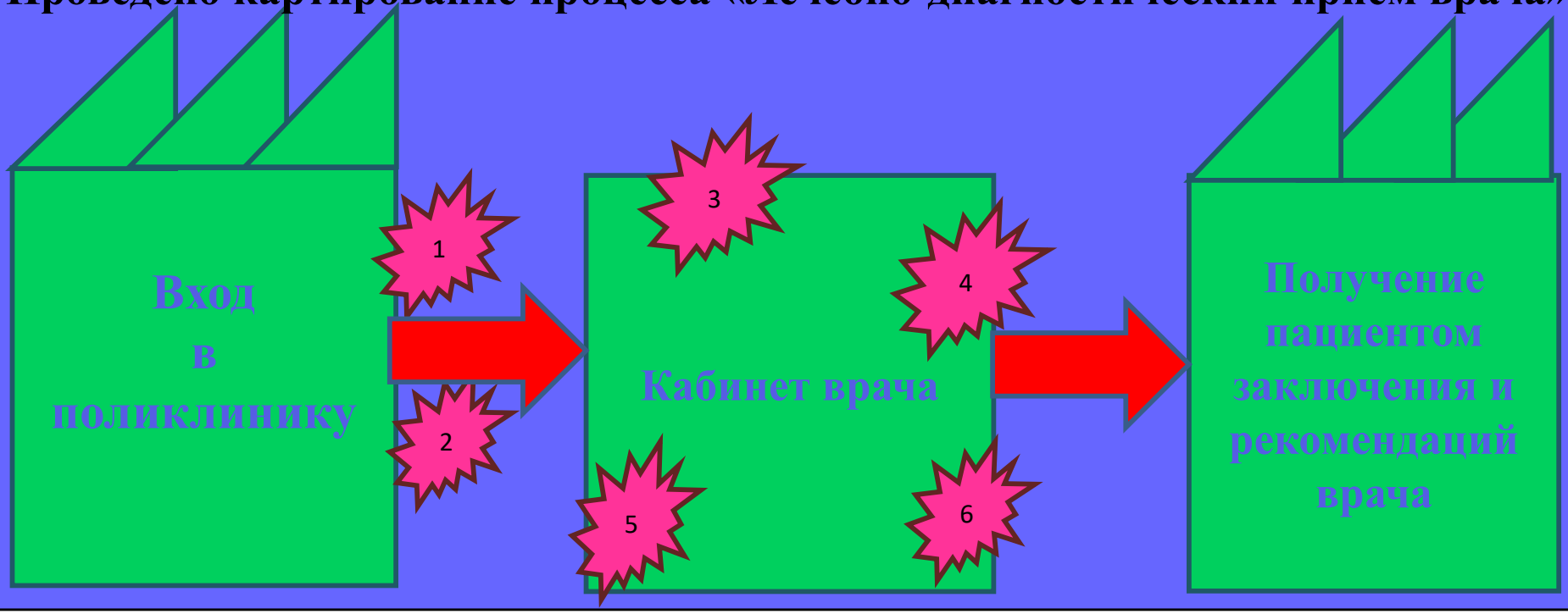
ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:
Снизить время ожидания плановой медицинской помощи на приеме врача Детской поликлиники

ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ:
Повышение удовлетворенности пациентов плановой медицинской помощи на приеме врача Детской поликлиники
Сокращение время ожидания плановой медицинской помощи на приеме врача Детской поликлиники

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Текущее состояние процесса

Проведено картирование процесса «Лечебно-диагностический прием врача»



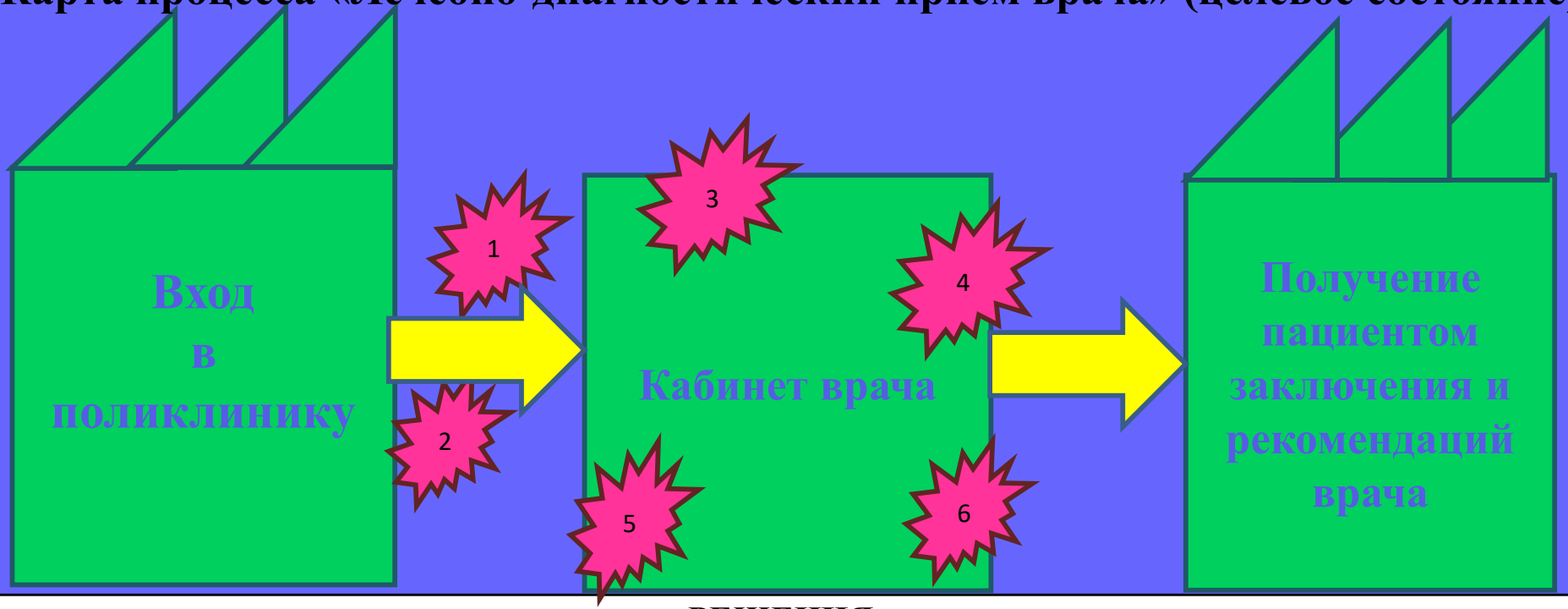
Проблемы	
1	Ожидание около кабинета пациентов, не нуждающихся в осмотре врача.
2	Отсутствие культуры поведения пациентов
3	Нерационально организованы рабочие места врачей.
4	Заполнение бланков согласия производится в кабинете врача.
5	Врач на приеме выполняет не свойственные ему функции.
6	Справочная документация заполняется врачом

Участниками рабочей группы проведен анализ рабочего процесса, на основании результатов которого создана карта исходного состояния, на которой выявлены проблемные моменты процесса («ежи»), разработаны мероприятия по их устранению.

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Целевое состояние процесса

Карта процесса «Лечебно-диагностический прием врача» (целевое состояние)



РЕШЕНИЯ	
1	Организовать обслуживание пациентов, не нуждающихся в осмотре врача, силами среднего медперсонала и регистраторов
2	Разместить памятки поведения пациентов в детской поликлинике на видных местах
3	Оптимизировать работу врачей и медсестер, перераспределение функций между персоналом
4	Разработать единый бланк ИДС и согласия на обработку персональных данных, производить автоматизированное заполнение бланков МИС ЛПУ
5	Распределить нагрузку между врачом и медсестрой за счет установки на рабочем месте медицинской сестры компьютера.
6	Возложить обязанности по выдаче справочной документации средним медперсоналом

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Выявлены коренные причины

Коренные причины выявленных проблем и мероприятия по их устранению

№ п/п	Название вы выявленной проблемы	Причины выявленной проблемы	Коренные причины	Мероприятия по устранению	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Полученный эффект проведенных мероприятий
1.	Долгое ожидание приема врача пациентом возле кабинета	Перегруженность врачей-педиатров	Занято 2 должности врача-педиатра, 2 – вакантны – прием ведется двумя врачами-педиатрами на 4 врачебных участках	Перераспределение менее значимых функций, выполняемых врачом на медсестер участковых		Левада М.С.	22.08.2023	Экономия рабочего времени врача
2.		Заполнение бланков согласия производится в кабинете врача	Детская поликлиника располагается в приспособленном здании, не соответствующем САНПин: отсутствует стойка информации, отсутствует комната ожидания	Разработать единый бланк ИДС и согласия на обработку персональных данных, автоматизировать заполнение бланков и распечатку их одновременно с оформлением талона на прием к врачу в МИС ЛПУ		Карпун И.Ю. Левада М.С.	22.08.2023	Пациент заходит в кабинет врача с заполненным бланком, что экономит около 3 минут работы врача Пациенту нет необходимости заполнять бланк согласия, т.к. он автоматически заполняется программой, пациент ставит только подпись
3.	Хаотичность приема в кабинете врача	Нерационально организованы рабочие места врачей	Отсутствие понимания у сотрудников о необходимости рациональной организации рабочих мест	Оптимизировать работу врачей и медсестер.		Левада М.С.	22.08.2023	Увеличение времени работы врача и медсестры с пациентом
4.	Очень мало времени врач уделяет пациенту (осмотр, заключение, рекомендации)	Большой объем документации, оформляемой в процессе приема	Занято 2 должности врача-педиатра, 2 – вакантны – прием ведется двумя врачами-педиатрами на 4 врачебных участках, оформление документов на бумажных носителях	Автоматизация и оцифровка документооборота (выписка рецептов льготных, направлений на консультацию в другие ЛПУ, рекомендаций) предоставление возможности медицинским сестрам оформлять электронные документы		Карпун И.Ю.	22.08.2023	Выравнивание нагрузки между врачом и медсестрой, увеличение доли электронных документов в общей массе документооборота
5.		Врач на приеме выполняет не свойственные ему функции	Отсутствует ЗСПД в детской поликлинике, рабочее место медсестры не оснащено компьютером	Установить компьютер на рабочее место медсестры		Карпун И.Ю.	22.08.2023	Выравнивание нагрузки между врачом и медсестрой
6.	Неудовлетворенность пациентов качеством и сроков приема врача	Большой поток пациентов на прием к врачу, нежелание пациентов приходить ко своему временны,	Создание «живой» очереди самими пациентами несмотря на дистанционную запись на прием к определенному времени	Проведение разъяснительной работы с представителями несовершеннолетних о необходимости посещения врача в указанное в предварительной записи на прием времени		Левада М.С.	22.08.2023	Устранение хаотичной «живой» очереди

Работа не начата
Работа запланирована
Работа выполняется
Работа выполнена качественно
Работа стандартизирована

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Разработана памятка для пациентов

Разработана памятка для посетителей детской поликлиники, информация в которой косвенно направлена на упорядочение потока плановых и неотложных пациентов

Уважаемые пациенты!

Если неотложная помощь ребенку не требуется, убедительная просьба записываться на прием дистанционно одним из следующих способов:

- по телефону колл-центра (86342) 20-4-86
- через портал ГОСУСЛУГ
- на сайте больницы www.samarskayarb.ru
- через региональный портал Госуслуг по ссылке https://www.gosuslugi-rostov.ru/Registratura.aspx

Просим соблюдать следующие правила посещения детской поликлиники:

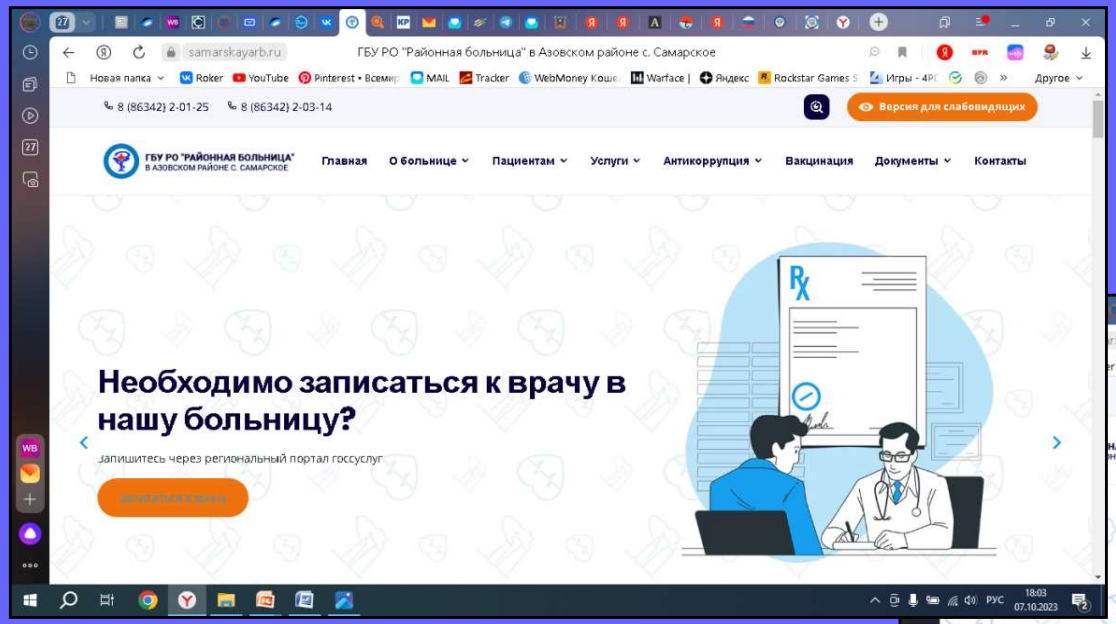
1. Прием пациентов производится только после посещения регистратуры и подписания законными представителями несовершеннолетних добровольного согласия на медицинское вмешательство и обработку персональных данных.
2. Входить на прием ко врачу только по приглашению, дождаться окончания приема предыдущего пациента
3. При себе иметь:
   - паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность)
   - свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка
   - СНИЛС ребенка
   - медицинский полис ребенка
4. При посещении детской поликлиники соблюдать санитарно-эпидемиологический режим: надевать бахилы при входе, в кабинет врача не входить в верхней одежде, надевать маску.
5. Просим Вас на время нахождения в детской поликлинике переключать мобильные телефоны на беззвучный режим.
6. Внимание! Сотрудники поликлиники не имеют права предоставлять номера личных телефонов и другие контактные данные врачей по просьбам пациентов. При необходимости уточнить рекомендации и прочее необходимо обращаться с вопросом во время приема Вашего врача.

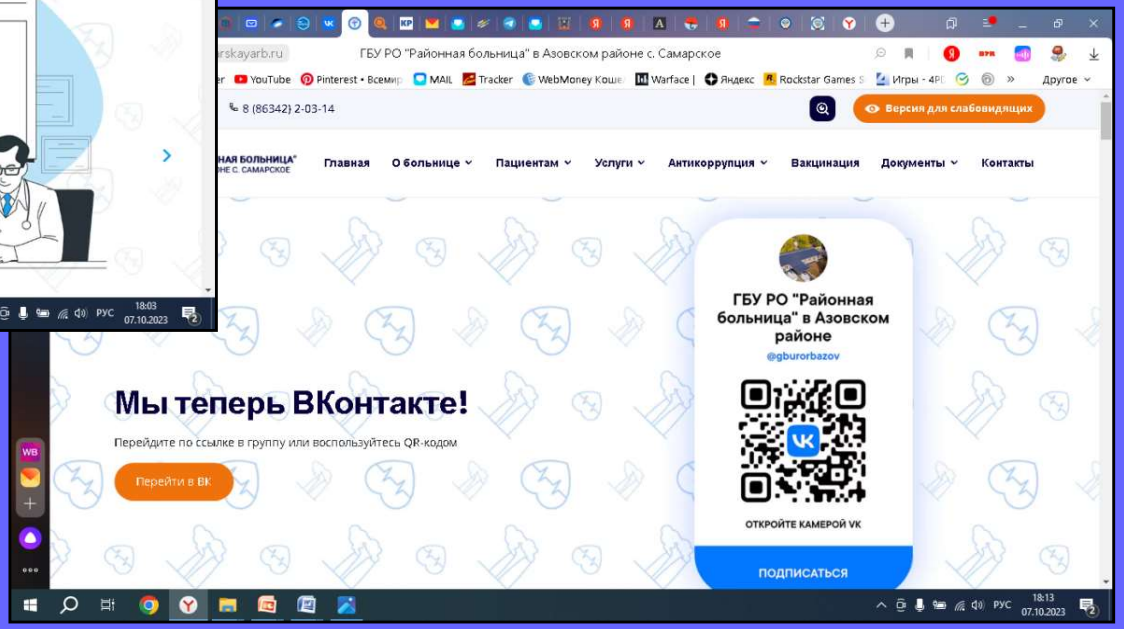
Администрация ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Сокращение очереди ожидающих приема

Проводится разъяснительная работа с законными представителями несовершеннолетних о необходимости дистанционной предварительной записи на прием к врачу: для информирования используются ресурсы соцсетей и сайта больницы. Проводятся беседы о необходимости соблюдения времени приема, что значительно снизило хаотичность приема



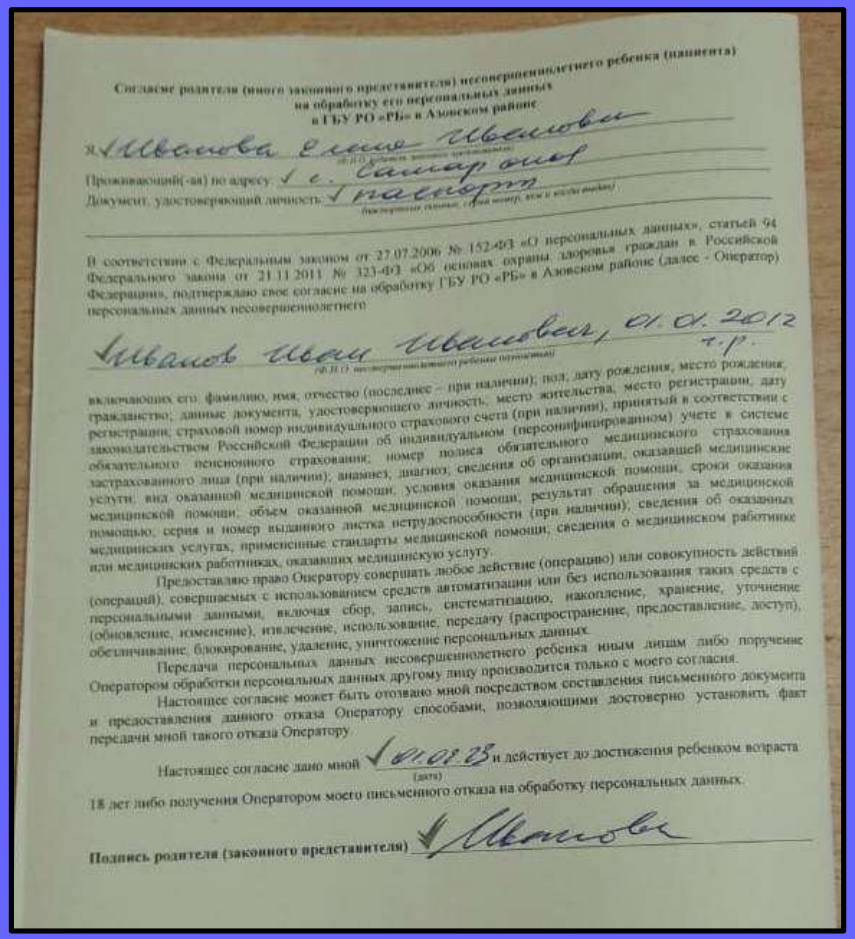


ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Автоматизировано заполнение ДСП

Разработано и внедрено автоматическое заполнение бланков согласия для пациентов, которое оформляется при обращении в регистратуру, требуется лишь подпись законного представителя несовершеннолетнего пациента – итог – сокращено время, на заполнение бланков

БЫЛО



Согласие родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (пациента)
на обработку его персональных данных
в ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

Я, Иванова Елена Ивановна
(Ф.И.О. матери, отца, иного законного представителя)
(Проживающий(-ая) по адресу: г. с. Самарское
Документ, удостоверяющий личность: паспорт
(паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 94 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ РО «РБ» в Азовском районе (далее - Оператор) персональных данных несовершеннолетнего

Иванов Иван Иванович, 01.01.2012 г.р.
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка (пациента))

включающих его: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дату рождения, место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дату регистрации; страховой номер индивидуального страхового счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; сведения об индивидуальном медицинском страховании застрахованного лица (при наличии); анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии); сведения об оказанных медицинских услугах, примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

Предоставляю право Оператору совершать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

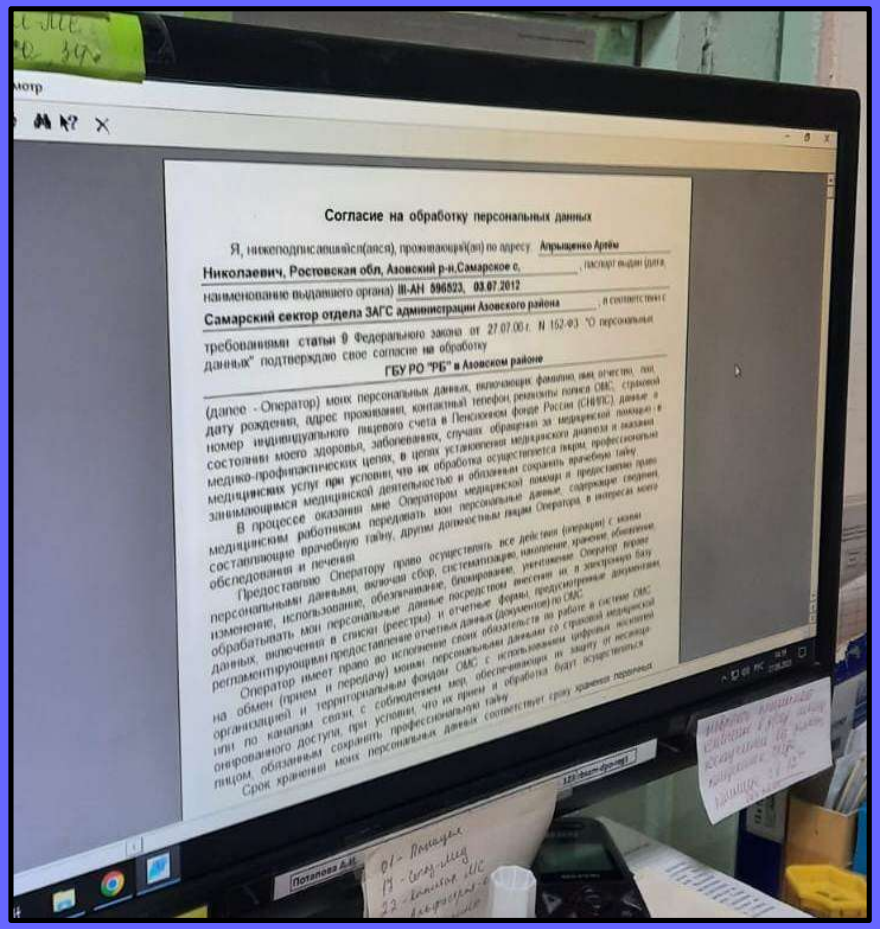
Передача персональных данных несовершеннолетнего ребенка иным лицам либо поручение Оператором обработки персональных данных другому лицу производится только с моего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной посредством составления письменного документа и предоставления данного отказа Оператору способами, позволяющими достоверно установить факт передачи мной такого отказа Оператору.

Настоящее согласие дано мной 01.01.23 (дата) и действует до достижения ребенком возраста 18 лет либо получения Оператором моего письменного отказа на обработку персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя) Иванова

СТАЛО



Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(аяся), проживающий(ая) по адресу Апрыщенко Артём Николаевич, Ростовская обл, Азовский р-н,Самарское с, , паспорт выдан (дата, наименование выдавшего органа) III-АН 596523, 03.07.2012 Самарский сектор отдела ЗАГС администрации Азовского района, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ РО "РБ" в Азовском районе (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания мне Оператором медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со страховой медицинской организацией и территориальным фондом ОМС с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Распределение нагрузки врач-медсестра

Распределена нагрузка между врачом и медицинской сестрой за счет установки на рабочем месте медицинской сестры автоматизированного рабочего места
За счет оптимизации рабочего места увеличилось время работы врача с пациентом, сократилось время ожидания пациентом приема врача возле кабинета

БЫЛО



СТАЛО





ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Стандартная операционная карта

Разработана и внедрена стандартная операционная карта

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Стандартная операционная карта (СОК)

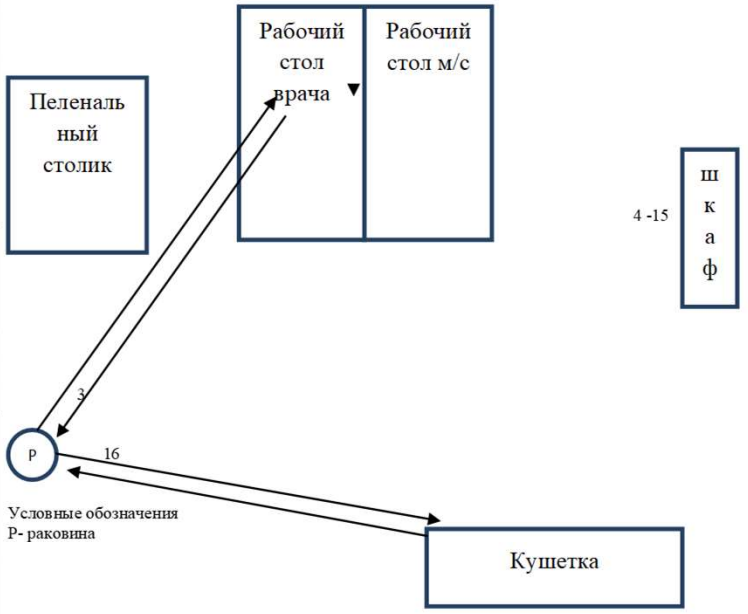
Лечебно-диагностический прием врача в поликлинике

СОК № 1

	отделение	служба	кабинет	Категория: инфицированный/не инфицированнный	Наименование операции	Дата	Лист/листов
	Детская поликлиника		Врача-педиатра участкового		Лечебно-диагностический прием врача в поликлинике		

№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	Время/ секунды		Ключевые указания
		общее	ходьба	
1	Приветствовать пациента	3		
2	Провести идентификацию пациента: спросить фамилию, имя, отчество и дату рождения – сверить с данными амбулаторной карты	5		
3	Провести гигиеническую обработку рук	25	5	◈
4	Провести сбор жалоб	30		
5	Анамнез заболевания: когда началось заболевание, состоит ли на диспансерном учете, какое лечение ранее принимал, госпитализации и исходы ранее проведенного лечения, когда и как произошло данное обострение, с чем связывает начало заболевания, принимал ли лечение или вызывал ли скорую помощь, если принимал лечение – был ли эффект от лечения	80		☆
6	Анамнез жизни: условия жизни, обеспечен ли уход, питание, наследственность, аллергологический анамнез, онкологический анамнез, гинекологический анамнез у женщин, в т.ч. последние месячные, медикаментозный анамнез, ранее перенесенные заболевания, с какими заболеваниями состоит на диспансерном учете, были ли операции и когда	70		☆
7	Провести оценку общего состояния, определить самочувствие пациента	10		☆
8	Провести объективный осмотр пациента	10		☆
9	Оценить психоневрологический статус	10		☆
10	Осмотреть кожные покровы и видимые слизистые оболочки: • оценить цвет, тургор кожных покровов • определить наличие отёков пропальпировать периферические лимфатические узлы, у женщин молочные железы	25		☆
11	Оценить функции опорно-двигательного аппарата	10		☆
12	Объективно исследовать органы дыхания: • определить форму грудной клетки, участие грудной клетки в акте дыхания • определить ЧДД провести перкуссию, аускультацию лёгких, определить наличие хрипов	80		☆
13	Объективно исследовать органы кровообращения: • провести визуальный осмотр области сердца • измерить АД, ЧСС • провести пальпацию, перкуссию, аускультацию сердца	115		☆
14	Объективно исследовать органы пищеварения: • осмотреть язык, осмотреть область живота • провести пальпацию, перкуссию живота	32		☆

Схема пошаговой рабочей последовательности



Условные обозначения
Р- раковина

Условные обозначения

СИЗ	Мед. костюм (халат)	Мед. обувь	Однор. перчатки	Мед. однор. маска	Мед. головной убор	Стандартный запас	○	безопасность	✠	Контроль качества	◈	Критический пункт	▽	Требуется навык	☆

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Стандартная операционная карта

Разработана и внедрена стандартная операционная карта

	ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ			Стандартная операционная карта (СОК)	СОК №
				Лечебно-диагностический прием врача в поликлинике	
	отделение	служба	кабинет	Категория: инфицированный/не инфицированный	Наименование операции	Дата
	Детская поликлиника		Врача-педиатра участкового		Лечебно-диагностический прием врача в поликлинике	

№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	Время/ секунды		Ключевые указания	Схема пошаговой рабочей последовательности
15	Объективно исследовать органы мочеполовой системы: • визуальный осмотр, пальпация, перкуссия области почек опросить о частоте и характере мочеиспускания, наличии никтурии	28		☆	
16	Провести гигиеническую обработку рук	25	5	☆	
17	На основании жалоб, анамнеза и данных объективного осмотра выставить предварительный диагноз	10		☆ ▽	
18	Определить необходимые методы обследования для постановки окончательного диагноза в соответствии с протоколами диагностики и лечения, объяснить пациенту какие анализы он/она должен/на сдать и когда, какое инструментальное обследование должен/на пройти и когда. При назначении инвазивной процедуры высокого риска необходимо оформить информированное добровольное согласие на процедуру	60		☆ ▽	
19	Назначить лечение в соответствии с протоколами диагностики и лечения, с рекомендациями по диете, режиму и здоровому образу жизни	60		☆ ◈	
20	При необходимости выписать льготный рецепт на получение лекарственного препарата в рамках программы ОНЛС и ДЛО	31		☆	
21	Назначить дату повторного осмотра	10			
22	Зарегистрировать прием пациента в АРМ врача, в амбулаторной карте, оформить протокол первичного осмотра участкового врача терапевта, заполненный протокол приклеить в амбулаторную карту (форма №025/у)	98		◈	
23	Спросить есть ли у пациента вопросы	60			
24	Попрощаться с пациентом	3			
	итого	890	10		

						Условные обозначения									
СИЗ	Мед. костюм (халат)	Мед. обувь	Однор. перчатки	Мед. однор. маска	Мед. головной убор	Стандартный запас	⬭	безопасность	✚	Контроль качества	◈	Критический пункт	▽	Требуется навык	☆

	ФИО	должность	подпись	дата
разработал				
проверил		Главный врач		
утвердил		Заведующий поликлиникой		
согласовал		Специалист по ОТ		
введён	дата	Врач-педиатр участковый		
отменён	дата	Инженер-программист		

ГБУ РО "РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ С. САМАРСКОЕ

Итоги проекта

«Лечебно-диагностический прием врача»

ИТОГ: Удовлетворенность пациентов плановой медицинской помощи на приеме врача

ИТОГ: Сокращение время ожидания плановой медицинской помощи на приеме врача

Сокращение ожидания приема врача пациентом возле кабинета

Экономия рабочего времени врача

Увеличение времени работы врача и медсестры с пациентом

Выравнивание нагрузки между врачом и медсестрой, увеличение доли электронных документов в общей массе документооборота