Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Районная больница» в Азовском районе

П Р И К А З № 97

с. Самарское

«17» апреля 2023 года

О создании рабочей группы
по реализации проекта
«Бережливая поликлиника»
на территории ГБУ РО «РБ»
в Азовском районе

В целях дальнейшего совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи населению, повышения доступности и качества медицинской помощи населения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта в детской поликлинике «Бережливая поликлиника» в составе:

Руководитель рабочей группы **заведующий поликлиникой Лобанова Л.В.**

Левада М.С. – врач-педиатр участковый
Годун Т.В. – врач- педиатр участковый
Клименко А.Н., специалист по ОТ
Карпун И.Ю., Инженер-программист

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации проекта «Бережливая поликлиника» (приложение №2).
3. Утвердить План мероприятий **ГБУ РО «РБ» в Азовском районе** по реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь» (Приказ МЗ РО №119 от 27.01.2023г.) (Приложение №3).
4. Рабочей группе по реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь»:
   - Осуществить сбор информации о текущем состоянии организации первичной медико-санитарной помощи.
   - Выявить системные проблемы, требующие изменения подхода к организации труда медицинских работников, стандартизации процессов работы поликлиник, устранения всех видов потерь, перераспределения загрузки медперсонала, сокращения трудозатрат, повышение качества.

- Разработать планы мероприятий по реализации проекта на текущий 2023г. (с дальнейшим утверждением аналогичных ежегодных планов по другим проектам).
- Осуществление контроля по поэтапной реализации приоритетного проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь».

5. Ответственным за внесение информации в ИС «БАРС» в раздел «Бережливая поликлиника» назначить Карпун И.Ю. - инженера-программиста.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа и общее руководство по реализации проекта оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит ежегодному переизданию.

8. При смене ответственных лиц (прием, перевод, увольнение) настоящий Приказ подлежит переизданию.

9. Настоящий Приказ довести до заинтересованных лиц под роспись в ведомости ознакомления (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

Главный врач
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе _____ **А.А. Апостолов**

Приложение 2

к Приказу ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
№ 97 от «17» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОЗДАНИЕ НОВОЙ МОДЕЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ В ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по координации и контролю приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

1.2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения качества лечения и удовлетворенности пациентов за счет повышения эффективности, доступности и качества медицинской помощи населению на территории поликлиники.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства Ростовской области, Управления здравоохранения города Ростова-на-Дону, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителей руководителя, и членов Рабочей группы.

2. Основная цель

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта в Поликлинике, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества лечения и удовлетворенности пациентов за счет повышения операционной эффективности поликлиники.

3. Основные функции Рабочей группы

Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции

3.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, [illegible] в рамках настоящего приказа.

3.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в Поликлинике проекта

3.3. Оценка критериев качества внедрения Проекта в Поликлинике.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача Поликлиники.

4.2. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.

4.4. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.5. Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):

- ведет заседание рабочей группы
- определяет форму проведения заседания Рабочей группы; согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
- выносит на согласование членов Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.6. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.

4.7. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.8. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает главному врачу итоги проделанной работы.

5. Полномочия рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к Рабочей группе.

5.2. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.

https://нехаевская-црб.рф/berezhlivaya-poliklinika/
https://верх-исетский.екатеринбург.рф/новости/52183

Приложение 3
к Приказу ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
№ 97 от «17» апреля 2023г.

Утверждаю:
Главный врач
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
_____ А.А. Апостолов
«17» апреля 2023г.

М.п.

План мероприятий
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
По реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь».
(Приказ МЗ РО №119 от 27.01.2023г.)

№ п/п	Наименование проекта	Стадия выполнения мероприятия (срок)	Результаты
1.	Лечебно-диагностический прием врача в поликлинике	Диагностика и целевое состояние: с 10.05.2023 – 13.06.2023	разработка карты текущего состояния процесса
2.			выявление и анализ проблем
3.			разработка карты целевого состояния процесса
4.			разработка плана мероприятий по достижению целевого состояния
5.			утверждение паспорта проекта
6.		Открытие и подготовка проекта: с 17.04.2023 - 05.05.2023	формирование пакета распорядительных документов
7.			оформление стенда проекта
8.		Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений): с 14.06.2023 - 22.08.2023	достижение целевого состояния проекта
9.		Мониторинг устойчивости улучшений 23.08-29.08. 2023	разработка стандарта процесса
10.		Закрытие проекта: 30.09.2023	закрытие проекта

Паспорт проекта
«Лечебно-диагностический прием врача»
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

ВЕРЖДАЮ:
вный врач
РО «РБ» в Азовском районе
А.А. Апостолов

СОГЛАСОВАНО:
Начальник РЦ ПМСП РО
М.Д. Толстова

ок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

азчик проекта: Апостолов Александр Анатольевич, главный врач ГБУ «РБ» в Азовском районе

оцесс: - Лечебно-диагностический прием врача педиатра в поликлинике етском поликлиническом отделении

аницы процесса –
чало: обращение к врачу педиатраза плановой медицинской помощью
ончание: получение плановой медицинской помощи

ководитель проекта – Лобанова Л.В., заведующий поликлиникой

манда проекта – Карпун И.Ю. Левада М.С. – врач-педиатр участковый, дун Т.В. – врач- педиатр участковый, Клименко А.Н., специалист по ОТ

лок 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Снизить время ожидания плановой медицинской помощи на приеме врача	72,5 мин	20 мин
Внедрить единый бланк ИДС и согласия на обработку персональных данных	Бланк пишется от руки, занимаемое время 12 мин	Бланк заполняется автоматически в МИС ЛПУ, требуется лишь подпись пациента, занимаемое время 4 мин
Перераспределение функций между врачом и медсестрой врача	75% выполнения функций врачом	50% выполнения функций врачом

ффекты:
Удовлетворенность пациентов плановой медицинской помощи на приеме врача
окращение бумажного документооборота за счет введения ЭБ, снижение нагрузки на врача

Блок 2. Обоснование выбора проекта

Например

- Низкая удовлетворенность пациентов оказанием сроками плановой медицинской помощи на приеме врача.
- Длительное время ожидания оказания плановой медицинской помощи на приеме врача

Блок 4. Ключевые события и сроки

Сроки:

1. Защита паспорта проекта 20.04.2023
2. Анализ текущей ситуации 17.04.2023.- 13.06.2023
- разработка текущей карты процесса 17.05-23.05.2023
- поиск и выявление проблем 27.04.2023 - 17.05.2023
- разработка целевой карты процесса – 24.05.-30.05.2023
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 17.04.2023
- kick-off 13.06.2023

3. Внедрение улучшений с 14.06.2023 - 22.08.2023
4. Мониторинг устойчивости 23.08-29.08. 2023
5. Закрытие проекта 30.09.2023

Лист проблем

Наименование проблемы	Дата написания	статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
Долгое ожидание приема врача пациентом возле кабинета	17.04.2023		Лобанова Л.В.	02.05.2023	
Хаотичность приема в кабинете врача	17.04.2023		Лобанова Л.В.	02.05.2023	
Очень мало времени врач уделяет пациенту (осмотр, заключение, рекомендации)	17.04.2023		Лобанова Л.В.	02.05.2023	
Неудовлетворенность пациентов качеством и сроков приема врача	17.04.2023		Лобанова Л.В.	02.05.2023	

 Работа не начата

 Работа запланирована

 Работа выполняется

 Работа выполнена качественно

 Работа стандартизирована

Лист предложений

№ п/п	Предложения	Дата написания	статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
1.	Проанализировать распределение нагрузки между врачом и медицинской сестрой, как организованы рабочие места врача и медсестры	28.06.2023		Лобанова Л.В., Карпун И.Ю.	16.07.2023	
2.	Внедрение электронных шаблонов документов в работу, обучение персонала методике создания и отправки электронных документов	28.06.2023		Лобанова Л.В., Карпун И.Ю.	16.07.2023	
3.	Информирование пациентов и их законных представителей о возможности и способах дистанционной записи на прием, о необходимости соблюдения назначенного времени приема	28.06.2023		Лобанова Л.В., Карпун И.Ю.	16.07.2023	
4.	Организация выписки справочной документации без участия врача (врач выполняет осмотр, при необходимости, и подписывает готовый документ)	28.06.2023		Левада М.С.	16.07.2023	

 Работа не начата

 Работа запланирована

 Работа выполняется

 Работа выполнена качественно

 Работа стандартизирована

(Название медицинской организации)

Дата_____	День недели_____	Время начала хронометража_____	Время окончания хронометража_____

Таблица хронометража

№п/п	Символ	Описание операции	Расстояние (м)	Время операции (сек)	ВСЦ*(сек)	Комментарии
		Итого:				

ПРИМЕЧАНИЕ:
***Время создания ценности (ВСЦ) – заполняется ответственным за картирование**
Ф.И.О. исполнителя, тел.