Паспорт проекта
«Регистрация вызовов врача на дом, организация посещений пациентов на дому, в том числе после вызова скорой медицинской помощи в Детской поликлинике»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГБУ РО «РБ» в Азовском районе
_____А.А. Апостолов

СОГЛАСОВАНО:
Начальник РЦ ПМСП РО
_____М.Д. Толстова

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Апостолов Александр Анатольевич, главный врач ГБУ РО «РБ» в Азовском районе

Процесс: - Регистрация вызовов врача на дом, организация посещений пациентов на дому после вызова скорой медицинской помощи в Детской поликлинике

Границы процесса:
Начало: поступление вызова на дом в детскую регистратуру
Окончание: оказание медицинской помощи на дому

Руководитель проекта – Лобанова Л.В., заведующий поликлиникой

Команда проекта – Карпун И.Ю. Левада М.С. – врач-педиатр участковый, Годун Т.В. – врач-педиатр участковый, Клименко А.Н., специалист по ОТ

Блок 2. Обоснование выбора проекта

1. Неравномерная нагрузка на регистраторов детской поликлиники в части ведения бумажной документации
2. Несвоевременная передача вызова на дом педиатру, соответственно длительное ожидание получения пациентом медицинской помощи на дому
3. Контроль вызовов на дом педиатров, контроль сроков и качества оказания медицинской помощи на дому

Блок 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени ожидания несовершеннолетними пациентами оказания медицинской помощи на дому	120 минут	30 минут
Автоматизация процесса оформления вызова на дом педиатра (ведение в электронном виде)	30% вызовов	100% вызовов
Повышение удовлетворенности пациентов качеством и сроками оказания медицинской помощи на дому	70% обратившихся	100% обратившихся

Эффекты:

1. Упорядочение работы регистратуры детской поликлиники в части оформления вызовов на дом
2. Исключение неотработанных вызовов на дом
3. Оптимизация маршрутизации вызова педиатра на дом
4. Оперативная координация педиатрами вызовов на дом

Блок 4. Ключевые события и сроки

Сроки:

1. Формирование паспорта проекта 30.10.2023
1. Разработка «дорожной карты» реализации проекта 30.10.2023
2. Анализ текущей ситуации 20.11.-26.11.2023
3. Разработка текущей карты процесса 27.11-03.12.2023
4. Разработка целевой карты процесса 04.12.-10.12.2023
5. kick-off 25.12.2023
6. Внедрение улучшений 26.12.2023 - 05.03.2024
7. Мониторинг устойчивости 06.03-12.03 2024
8. Заключительное совещание по закрытию проекта 09.04.2024
9. Закрытие проекта 16.04.2024